

REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

Verifica impianto elettrico di messa a terra ai sensi del DPR. 462/01

REVISIONI – INTEGRAZIONI

Revisione	In vigore dal	Contenuto della modifica
0	2017	Prima emissione
1	2018	Adeguamento alla norma 17020:2012 / modifica identificazione documenti
2	07/07/2021	Aggiornamento
3	10/02/2022	Integrazione a seguito rilievo ACCREDIA
4	11/04/2022	Integrazione a seguito rilievo ACCREDIA
5	21/06/2022	Aggiornamento a seguito ripristino Decreto Autorizzazione
6	26/02/2024	Aggiornamento
7	08/04/2024	Variazione sede legale
8	01/10/2025	Revisione a seguito osservazioni Accredia (vedi esame documentale)

INDICE

0.INTRODUZIONE 3

1.SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE 3

2.TERMINI, DEFINIZIONI E ACRONIMI..... 4

3.ACQUISIZIONE E GESTIONE DI UN ORDINE/CONTRATTO..... 4

4.ESECUZIONE DELLE VERIFICHE 5

5.FATTURAZIONE..... 6

6.USO DEL VERBALE..... 6

7.IMPEGNI DI EXPLOR 7

8.IMPEGNI DEL CLIENTE 7

9.CONDIZIONI CONTRATTUALI 8

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 8

11. RECLAMI, RICORSI E CONTENZIONI 8

11.1 Reclami..... 9

11.2 Ricorsi 9

11.3 Contenziosi 9

0. INTRODUZIONE

Il presente regolamento costituisce parte integrante del contratto tra Explor S.r.l. ed il Cliente per l'erogazione dei servizi di verifica degli impianti elettrici ai sensi del DPR 462/01.

Con la sottoscrizione dell'offerta commerciale, il Cliente accetta integralmente il presente regolamento citato nell'offerta stessa. **Explor S.r.l.** invita i propri Clienti a prendere visione del regolamento in occasione della stipula del contratto.

Il Regolamento è pubblicato sul sito nella sezione download, dove lo si trova aggiornato all'ultima revisione. In caso di modifica del regolamento **Explor S.r.l.** invia specifica comunicazione a tutti i clienti con contratto in corso di validità chiedendone la presa visione ed accettazione. Il cliente che non volesse accettare il nuovo regolamento, ha facoltà di rescindere il contratto per giusta causa. In caso di mancata risposta entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della e-mail il nuovo regolamento si intenderà tacitamente accettato.

Explor S.r.l. è abilitato dal Ministero dello Sviluppo Economico con Decreto Direttoriale del 21 giugno 2022, consultabile sul portale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e nella sezione download del sito www.explorverifiche.it, per le verifiche degli impianti di cui al DPR 462/01 per tutte le aree di competenza definite dal decreto stesso.

Explor S.r.l. inoltre è accreditato da ACCREDIA.

ACCREDIA è l'Ente Unico Nazionale competente a concedere o revocare l'Accreditamento, a livello nazionale, degli Organismi di Ispezione (Odl). ACCREDIA concede l'Accreditamento ad un Odl quando ne abbia accertato la competenza tecnica e gestionale in conformità ai requisiti previsti ed in particolare quelli indicati dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020.

Explor S.r.l. riporterà il Marchio ACCREDIA sul Verbale di Ispezione.

Il Marchio ACCREDIA o il riferimento all'accreditamento non devono essere utilizzati dai clienti se non con l'utilizzo integrale del verbale di verifica; tale documento non dovrà essere modificato o utilizzato parzialmente. In riferimento alle verifiche degli impianti di cui al DPR 462/01, il documento non dovrà creare l'impressione che ACCREDIA accetti la responsabilità per la qualità degli impianti stessi o qualunque opinione o interpretazione relativa al prodotto.

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo del presente Regolamento è definire i rapporti tra Explor S.r.l. e l'organizzazione che richiede l'ispezione (Committente) e descrivere le modalità operative attraverso le quali **Explor S.r.l.** esegue le attività ispettive sopra menzionate con rilascio del relativo rapporto di ispezione (verbale di verifica).

Le norme di riferimento sono le seguenti:

UNI CEI EN ISO/IEC 17020	Criteri generali per il funzionamento dei vari tipi di organismi che effettuano attività di ispezione
Guida ILAC P15	Application of ISO/IEC 17020:2012 for the accreditation of inspection bodies
Guida ILAC P10	Descrive la politica ILAC sulla tracciabilità metrologica dei risultati delle misurazioni
Regolamenti ACCREDIA	RG-01 RG-01-04 RG-09
D.P.R. 22 Ottobre 2001 n.462	Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi

Direttiva MAP 11 marzo 2002	Procedure per l'individuazione, ai sensi degli articoli 4, 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 22 ottobre 2001, n. 462, degli organismi di ispezione di tipo "A".
Guida CEI MISE n: 0-14 (ed.2005)	Verifica Impianti di terra DPR 462/01
Norme CEI applicabili	Principali norme di sicurezza degli impianti di cui al DPR 462/01 di seguito elencate a titolo indicativo e non esaustivo: Norma CEI 64-8; CEI 31-33; CEI 31-34; CEI 81-10/1; CEI 81-10/2; CEI 81-10/3; CEI 81-10/4; CEI 99-2; CEI 99-3; CEI 11-27; CEI 64-14; CEI 81-2; CEI 0-21; CEI 0-16; CEI 31-70; CEI 64-12;
Circolare Tecnica ACCREDIA n. 29/17	Chiarimenti per la gestione degli accreditamenti degli Organismi di Ispezione di Tipo A per l'effettuazione di verifiche ai sensi del DPR 462/01
Legge 28 febbraio 2020, n. 8	Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica.

2. TERMINI, DEFINIZIONI E ACRONIMI

Per la terminologia relativa all'attività ispettiva il riferimento è quello della Norma **UNI CEI EN ISO/IEC 17000** *Valutazione della conformità - Vocabolario e principi generali*

Inoltre in questo regolamento valgono le seguenti definizioni:

Non Conformità: condizione di mancato rispetto di uno o più requisiti definiti dalla norma/e di riferimento o situazione in cui si pone, sulla base di evidenze oggettive, un dubbio significativo circa il rispetto dei requisiti essenziali di sicurezza fissati dalla Normativa di riferimento;

Osservazione: indicazione al cliente dell'assenza di elementi o non rispetto di requisiti che non pregiudicano l'utilizzo in sicurezza dell'impianto;

Ispezione: attività che comprende verifiche documentali, osservazioni dirette, interviste a persone, analisi strumentali e quanto altro necessario per verificare la conformità a standard di prodotti, etc. o effettuare un'indagine conoscitiva;

Verbale di Verifica: documento di sintesi dell'attività di ispezione;

RT Responsabile tecnico;

VRT Sostituto del Responsabile tecnico.

3. ACQUISIZIONE E GESTIONE DI UN ORDINE/CONTRATTO

Le modalità di attivazione del servizio di ispezione prevedono le seguenti fasi:

- **Richiesta:** il Cliente richiede l'attività di verifica, a mezzo mail o telefonicamente, specificando almeno le seguenti informazioni:
 - La propria anagrafica / Indirizzo dell'impianto da verificare
 - Dati caratteristici dell'impianto (potenza disponibile kW della fornitura elettrica, superficie coperta dall'impianto di protezione contro le scariche atmosferiche) e destinazione d'uso dell'impianto;
 - Tempistica in cui si richiede la verifica;
 - Tipologia di verifica richiesta (Impianto di terra, scariche atmosferiche, impianti in luoghi con pericolo di esplosione) o eventuale verifica straordinaria.

Qualora la richiesta di offerta da parte del Cliente non comprenda tutti gli elementi necessari, Explor S.r.l. invia al Cliente a mezzo email il format di richiesta di offerta (modulo MG 05.1

RI Rev. 08-2025/10/01	REGOLAMENTO DI ISPEZIONE	EXPLOR S.r.l. Pagina 5 di 9
---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------

“Richiesta Offerta Clienti”).

- **Produzione offerta:** *Explor S.r.l.* verifica la capacità di svolgere le attività di verifica richieste e la completezza dei dati ed invia l’offerta tramite il modulo MG 05 *“Formulazione dell’Offerta e contratto”*. Ogni offerta è numerata con una codifica univoca che è generata dalla data di emissione con formato “aammgg” (annomesegiorno) seguita da un numero progressivo; per tale ragione la data di emissione non è riportata esplicitamente in quanto già ricavabile dal codice. Ogni offerta viene emessa dal legale rappresentante di *Explor S.r.l.* che, assumendo la duplice funzione di RT, emette il documento contestualmente al riesame dello stesso.

Generalmente le comunicazioni commerciali con il Cliente sono effettuate mediante email.

In taluni casi (es. Enti pubblici) la formulazione dell’offerta può essere effettuata utilizzando la modulistica inviata dall’ente stesso (bando di gara e relativi allegati).

- **Accettazione offerta:** Il cliente accetta l’offerta firmandola, scansionandola e inviandola via email a *Explor S.r.l.*, nel caso in cui il cliente non sia vezzo al digitale e non sia stato possibile acquisire l’offerta cartacea in altro modo (es. brevi manu), ricevuta la conferma verbale, il verificatore dovrà stampare una copia del contratto per farlo timbrare e firmare prima dell’inizio della verifica stessa. Con l’accettazione dell’offerta, il Cliente accetta anche le condizioni economiche applicate ed il contenuto del presente regolamento. Il cliente può in alternativa, inviare una conferma d’ordine su propria modulistica purché sia riportato un riferimento esplicito all’offerta emessa da *Explor S.r.l.*. Le offerte, i contratti, le conferme d’ordine, ecc. sono archiviate su supporto informatico.
- **Programmazione Intervento:** Se tutte le informazioni ricevute sono corrette ed esaustive, *Explor S.r.l.* concorda con il cliente la possibile data e ora di effettuazione dell’ispezione, data che deve essere accettabile da entrambe le parti, nonché la documentazione e il personale che deve essere messo a disposizione al momento della verifica. *Explor S.r.l.* pianifica l’attività di ispezione in base alle scadenze per l’effettuazione dell’intervento e ad eventuali accordi con il cliente. Qualora il cliente fosse impossibilitato a rispettare la data pianificata, dovrà inviare tempestivamente via email, e comunque almeno un giorno prima della data programmata, una richiesta di spostamento della data di verifica.

4. ESECUZIONE DELLE VERIFICHE

Alla data e ora concordati con il Cliente via email, il tecnico incaricato si reca presso l’impianto da verificare e, con l’assistenza del personale tecnico del cliente, e inizia l’ispezione.

La Verifica si sviluppa generalmente nelle seguenti fasi:

- esame della documentazione tecnica richiesta in fase di offerta o richiesta in fase di ispezione dopo la visione dell’impianto;
- esame a vista dei luoghi e degli impianti per accertarne la realizzazione secondo le indicazioni del progetto e la manutenzione secondo le norme di legge e tecniche;
- esecuzione delle prove e misure previste dalle norme tecniche di riferimento al fine di verificare il mantenimento dei requisiti di sicurezza minimi degli impianti, con l’utilizzo di strumentazione adatta all’ottenimento di misure in conformità alle norme tecniche applicabili, oltre che regolarmente oggetto di taratura ed interventi manutentivi.

Durante l’esecuzione della verifica, il tecnico compila il rapporto interno di ispezione (riferimento moduli MO 01-02-03-04-05 a seconda della tipologia di verifica da effettuare), nel quale vengono riportati i dati del Cliente, della Sede oggetto della verifica le caratteristiche dell’impianto e l’esito delle ispezioni condotte.

Al termine della verifica, l’ispettore di *Explor S.r.l.*, invia all’organismo la bozza del verbale di verifica (riferimento moduli VV01-02-03-04 a seconda della tipologia di verifica) per essere sottoposta al riesame da parte del RT o VRT. L’esito della verifica può essere positivo o negativo; il verbale di verifica riporta inoltre le eventuali anomalie che hanno portato ad esprimere tale esito negativo.

In caso di verbale con esito negativo, ***Explor S.r.l.*** provvede a trasmettere, tramite PEC, entro 2

RI	REGOLAMENTO DI ISPEZIONE	EXPLOR S.r.l.
Rev. 08-2025/10/01		Pagina 6 di 9

giorni lavorativi, copia del verbale alle autorità competenti (ASL, USL, ARPA, ecc.) indicando quanto accertato nel campo “non conformità”.

Il verbale con esito POSITIVO indica che l'impianto può funzionare in condizioni di sicurezza, non essendo emerse violazioni di norme di legge penalmente sanzionabili.

L'emissione del Verbale di Ispezione avviene dopo il riesame da parte del Responsabile Tecnico (RT) di Explor S.r.l. (o, in caso di sua indisponibilità, del Sostituto Responsabile Tecnico - VRT) del report di ispezione, entro 5 giorni lavorativi dal termine della verifica, in caso di esito positivo, oppure entro un giorno lavorativo in caso di esito negativo. Il verbale di verifica viene inviato tramite mail al cliente entro 15 giorni lavorativi dopo il riesame del RT o VRT, in caso di esito positivo, un giorno lavorativo in caso di esito negativo.

Il riesame consiste nel controllo della completezza e la congruenza dei dati riportati nel verbale, dai dati identificativi alle prove strumentali, la correttezza dell'attività svolta (metodi seguiti, strumenti utilizzati, modalità di ispezione e rendicontazione dei risultati), compreso il raffronto tra il verbale precedente, se esistente, ed il nuovo verbale.

Il Verbale deve essere conservato e reso disponibile per le verifiche successive dell'impianto, a cura del Cliente.

Le verifiche straordinarie sono effettuate a seguito di:

- esito negativo della verifica periodica;
- modifica sostanziale dell'impianto
- richiesta da parte del datore di lavoro

La gestione ed effettuazione delle verifiche straordinarie avvengono secondo le stesse modalità sopra descritte.

In qualsiasi momento, per causa di forza maggiore sia da parte del cliente che da parte dell'ispettore di **Explor S.r.l.**, l'attività ispettiva può essere interrotta; in tal caso l'organismo formalizza al cliente la comunicazione di sospensione invitando il cliente a pianificare una nuova ispezione entro il termine di 30 giorni solari. Se la sospensione è dovuta a cause imputabili al cliente (ad esempio indisponibilità dell'assistenza tecnica) **Explor S.r.l.** si riserva l'applicazione di una penale con una tariffazione ad ore ed con un importo minimo di € 186,00.

La sospensione può essere concessa esclusivamente qualora non siano state rilevate non conformità fino al momento dell'interruzione della verifica ispettiva.

5. FATTURAZIONE

Al termine della verifica Explor invia al Cliente la fattura proforma per l'importo contrattualizzato. A pagamento avvenuto Explor invia al Cliente il verbale di verifica unitamente alla fattura elettronica. In caso di esito negativo il verbale viene prontamente inviato al cliente anche in assenza di pagamento.

6. USO DEL VERBALE

Il Cliente ha la possibilità di esibire o citare il Verbale di ispezione per scopi legali o altri scopi leciti, salvo che ciò non produca confusione o non induca in errore il destinatario sul suo effettivo significato.

Il Cliente può inoltre riprodurre i Verbali di ispezione rilasciati da **Explor S.r.l.**, purché vengano riprodotti integralmente. Sono consentiti ingrandimenti/riduzioni a condizione che il documento risulti leggibile e la sua struttura non risulti modificata.

In caso di accertamento di comportamenti scorretti, **Explor S.r.l.** intraprende le azioni del caso a tutela dei terzi e della propria immagine.

RI Rev. 08-2025/10/01	REGOLAMENTO DI ISPEZIONE	EXPLOR S.r.l. Pagina 7 di 9
---------------------------------	--------------------------	--------------------------------

7. IMPEGNI DI EXPLOR

Explor S.r.l. si impegna

- a svolgere il servizio descritto nel presente Regolamento operando in conformità ai riferimenti tecnici, normativi e legislativi di riferimento, nonché nel rispetto dei seguenti principi: imparzialità, indipendenza, terzietà e riservatezza.
- a concordare con il Cliente il programma della verifica con il relativo stacco della tensione.
- ad informare il Cliente dell'eventuale modifica, rinuncia, sospensione, revoca o mancato rinnovo dell'abilitazione di cui alle attività oggetto del presente Regolamento da parte dell'autorità competente. **Explor S.r.l.** non è in alcun modo responsabile per eventuali danni causati al Cliente, il quale ha facoltà di rinunciare, senza l'applicazione di oneri, al rapporto contrattuale con **Explor S.r.l.**, senza necessità di preavviso.
- ad eseguire le proprie ispezioni sugli impianti con adeguata copertura assicurativa relativamente ai rischi derivanti al Cliente dalle proprie attività.
- a garantire che tutto il personale impiegato per le attività di ispezione sia in possesso di adeguata qualifica. Garantisce inoltre che tutto il proprio personale sia stato informato e formato in merito ai rischi generali e specifici legati alla propria attività e che abbia frequentato i corsi obbligatori sulla sicurezza in ottemperanza al D.Lgs. 81/08.

8. IMPEGNI DEL CLIENTE

Il Cliente si impegna a:

- Non formulare analoga richiesta di verifica ad altro Organismo abilitato durante la validità del contratto;
- Rispettare gli obblighi di legge relativi all'installazione e al mantenimento in esercizio degli impianti oggetto di ispezione;
- Comunicare tempestivamente a **Explor S.r.l.** qualsiasi eventuale modifica dei dati forniti e segnalare incidenti, guasti e modifiche dell'impianto;
- Accettare, senza costi aggiuntivi per il Cliente, l'eventuale presenza di ispettori dell'organismo di accreditamento/controllo in veste di osservatori (personale di Accredia), che saranno notificati da **Explor S.r.l.**, e accettare altresì, ispettori **Explor S.r.l.** in affiancamento/addestramento e ispettori **Explor S.r.l.** in veste di osservatori (per attività di monitoraggio in campo);
- Garantire al personale di **Explor S.r.l.** l'accesso ai documenti e informazioni rilevanti per consentire la pianificazione delle attività e il corretto svolgimento della verifica, garantendo completezza e veridicità dei documenti e delle informazioni messe a disposizione;
- Consentire al personale ispettivo **Explor S.r.l.** l'accesso, in condizioni di sicurezza, agli impianti oggetto della verifica, nonché offrire accesso incondizionato ai locali contenenti gli impianti oggetto di ispezione.
- Fornire al personale di **Explor S.r.l.** addetto alla verifica i mezzi opportuni (ad eccezione degli strumenti di misura) ed il personale necessario (dotato di qualifica di persona esperta PES e persona idonea ai lavori sotto tensione ai sensi della norma CEI 11-27);
- Accertarsi, all'arrivo dell'ispettore incaricato da **Explor S.r.l.**, delle generalità dello stesso tramite il tesserino di riconoscimento in suo possesso e del rispetto di tutte le prescrizioni in materia di sicurezza in base al DVR (emesso da **Explor S.r.l.**) e all'eventuale DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) emesso dal Cliente stesso;
- Ai sensi della vigente legislazione in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, fornire a **Explor S.r.l.** le necessarie informazioni sui rischi specifici presenti negli ambienti da ispezionare, nonché sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate;
- Saldare quanto dovuto ad **Explor S.r.l.** secondo i termini prestabiliti.
- Sollevare **Explor S.r.l.** da qualsiasi responsabilità legata alla mancata esecuzione della verifica per cause non imputabili a **Explor S.r.l.** stessa;

RI	REGOLAMENTO DI ISPEZIONE	EXPLOR S.r.l.
Rev. 08-2025/10/01		Pagina 8 di 9

- Non proporre e fornire agli ispettori di **Explor S.r.l.** premi o benefit con lo scopo di influenzare le loro performance o l'imparzialità del giudizio;
- Attenersi al rispetto del presente Regolamento e informare della ricaduta dei suoi contenuti, tutto il personale che svolge mansioni che sono riferibili ai requisiti indicati.

In caso di mancato rispetto anche di uno solo degli impegni di cui sopra da parte del Cliente, **Explor S.r.l.** ha facoltà di sospendere l'intervento ed è liberato da qualsiasi obbligo previsto nel presente Regolamento, potendo peraltro avvalersi della facoltà di risolvere il Contratto.

9. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Per le condizioni contrattuali dei servizi descritti nel presente Regolamento (compensi e modalità di pagamento, durata, efficacia e rescissione del contratto...), trovano applicazione le disposizioni contenute nei moduli di contratto.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Explor S.r.l. garantisce la riservatezza delle informazioni ottenute ai fini e nel corso delle attività ispettive, concernente sia i propri clienti che le organizzazioni oggetto delle ispezioni.

Explor S.r.l. si impegna, ed impegna il proprio personale a:

- non comunicare, divulgare o utilizzare in qualunque modo notizie, informazioni o dati inerenti, o in qualunque modo collegati, alle attività di ispezione o di certificazione loro assegnate;
- trattare con riservatezza tutta la documentazione inviata dal cliente ai fini dell'ispezione e conservarla in modo da
- non divulgarla, volontariamente o involontariamente, a terzi;
- termine dell'ispezione, ad assicurarsi che tutte le copie dei documenti relativi alle attività di ispezione siano restituite a **Explor S.r.l.** e che vengano eliminate eventuali versioni informatiche di tali documenti.
- garantire che l'accesso e la consultazione ai documenti di registrazione sia riservato solo al personale effettivamente coinvolto nella gestione amministrativa della pratica o direttamente nell'ispezione, al cliente ed eventualmente all'ente di accreditamento.

Sottoscrivendo il Contratto, il Cliente consente, ai sensi del Regolamento Privacy 2018 UE 2016/679, all'inserimento del suo nominativo nella lista anagrafica dei clienti di **Explor S.r.l.** e relativo trattamento dei dati personali, ai fini di:

- adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, ecc;
- adempimenti degli obblighi derivanti da contratti stipulati, economici e fiscali;
- gestione amministrativa dei rapporti;
- attività di recupero crediti;
- gestione scadenze delle verifiche eseguite;
- attività promozionale sui servizi di **Explor S.r.l.** (marketing, offerte, analisi di mercato, statistiche).

Tutto il personale di **Explor S.r.l.** è vincolato da accordi di riservatezza con i quali tra l'altro si impegna a mantenersi libero da qualunque influenza economica e psicologica e ad eventuali conflitti di interesse.

Tutte le informazioni relative a Clienti o organizzazioni oggetto di verifiche ispettive sono comunque trattati in conformità al D.Lgs. 196/03 e s.m.e.i. e a partire dal 25 maggio 2018 del Regolamento Privacy 2018 UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

11. RECLAMI, RICORSI E CONTENZIONI

Per reclamo si intende qualunque espressione di insoddisfazione, diversa dal ricorso, manifestata dal cliente o altra parte interessata alle attività dell'Organismo di Ispezione.

RI	REGOLAMENTO DI ISPEZIONE	EXPLOR S.r.l.
Rev. 08-2025/10/01		Pagina 9 di 9

Per ricorso si intende una richiesta del Cliente per la reconsiderazione da parte dell'Organismo d'Ispezione dell'esito della verifica periodica.

L'Organismo di Ispezione (Odi) garantisce che l'intero processo di gestione sia condotto in modo da prevenire qualsiasi forma di ritorsione, penalizzazione o trattamento discriminatorio nei confronti del ricorrente, indipendentemente dall'esito dell'istruttoria.

11.1 Reclami

Il reclamo da parte di Clienti o altre parti interessate devono essere inviati ad Explor S.r.l. mediante la sezione dedicata presente nel sito web.

Nella comunicazione del reclamo deve essere indicata la motivazione che ha scaturito la problematica.

La Explor S.r.l. comunica al cliente di aver ricevuto e preso in carico il reclamo entro 5 giorni lavorativi; la gestione del reclamo è affidata a personale non direttamente coinvolto nel reclamo e, entro un mese dal ricevimento del reclamo, informa il reclamante in merito all'esito degli approfondimenti e/o delle eventuali azioni intraprese.

11.2 Ricorsi

Il cliente che decide di fare ricorso dovrà inviare una PEC a Explor S.r.l. luigi.meghi@pec.eppi.it all'attenzione del Legale Rappresentante entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione del verbale di verifica rispetto al quale si effettua il ricorso stesso.

Tale lettera dovrà riportare i riferimenti del ricorrente, tutti i riferimenti che possano contribuire all'individuazione dell'oggetto rispetto a cui si effettua il ricorso, le motivazioni (ivi compresi eventuali allegati a sostegno), la firma dal Legale Rappresentante dell'Organizzazione o persona delegata allo scopo. Si precisa che la mancanza di uno o più degli elementi citati in precedenza costituisce elemento per non dare seguito al ricorso; in tali casi Explor S.r.l. invierà al mittente una comunicazione con le motivazioni entro 5 giorni lavorativi.

Qualora i dati e le informazioni inviate fossero complete, Explor S.r.l. comunica al cliente entro 5 giorni lavorativi di aver ricevuto e preso in carico il ricorso e assegna il Procedimento ad una persona dell'Organismo d'ispezione Explor S.r.l. competente e non direttamente coinvolta nella verifica periodica oggetto del Ricorso.

Il Responsabile del Procedimento prende in carico il ricorso, lo analizza e ne definisce le modalità di gestione.

Al termine dell'analisi (effettuata entro 90 giorni lavorativi dalla data di ricezione del ricorso stesso) il Responsabile del Procedimento comunicherà al Legale Rappresentante le risultanze dell'analisi effettuata e, sulla base di queste, sarà redatta la risposta per il Cliente che ha presentato ricorso.

11.3 Contenziosi

Tutte le controversie derivanti dalla esecuzione di una verifica periodica, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno rimesse alla competenza esclusiva del Foro di Verona.

All'interno di Explor S.r.l. il contenzioso è seguito dal Legale Rappresentante, che si avvale della collaborazione del personale di Explor S.r.l..